

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PENTRU

**Furnizare materiale consumabile – accesorii de birou, echipament de
birotica, papetarie**

„OFI – Ocupa-te! Formeaza-te! Informeaza-te!”

cod MY SMIS 135357

Sectiuni

Sectiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Sectiunea II - CAIET DE SARCINI

Sectiunea III – FORMULARE

Sectiunea IV – MODEL CONTRACT

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

„OFI – Ocupa-te! Formează-te! Informează-te!” contract finanțare POCU/726/6.12/135357, Cod 135357.

DATE DE IDENTIFICARE: ACHIZITOR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: FUNDATIA ZI DESCHISA		
Adresa: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea		
Localitate: Focsani	Cod poștal: 620158	Țara: România
Persoana de contact: Maricel Carausu – Responsabil achizitii	Telefon: 0723.377.448	
E-mail: zideschisa@yahoo.com		
Adresa de internet: www.zi-deschisa.ro		
Adresa de corespondenta a achizitorului: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, Cod postal: 620158		

I.2) Informații privind locul și modul de obținere a documentației de atribuire:

Caietul de sarcini și documentele suplimentare sunt disponibile gratuit și postate pe pagina web a beneficiarului **www.zi-deschisa.ro** sau la punctele de contact menționate anterior

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționate anterior

Data și ora limită de depunere a ofertelor este: **26.03.2021 ora 09.00**.

Data și ora limită de deschidere a ofertelor este: **26.03.2021 ora 10.00**.

Termen limită solicitare clarificări: **24.03.2021, ora 16.00**.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris sau prin e-mail folosind punctele de contact menționate anterior

Termen limită pentru transmiterea răspunsului la solicitările de clarificări: **25.03.2021, ora 10.00**.

Răspunsurile la solicitările de clarificări și/sau orice alte completări/modificări la documentația de atribuire se vor publica pe pagina web a achizitorului www.zi-deschisa.ro, secțiunea proiecte.

Nota:

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Achizitorul va răspunde cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.
- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând

astfel achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Furnizare materiale consumabile – accesorii de birou, echipament de birotica, papetarie		
II.1.2) Tipul contractului: FURNIZARE		
a) Lucrări	B) Produse ■	c) Servicii
	Locul principal de prestare: Focsani – judet Vrancea	
II.1.3) Procedura implică		
☐ Contract de achizitie		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul de achiziție are ca obiect Furnizare materiale consumabile – accesorii de birou, echipament de birotica, papetarie pentru implementarea proiectului „OFI – Ocupa-te! Formeaza-te! Informeaza-te!” , contract finantare POCU/726/6.12/135357, Cod 135357.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	- 30192000-1 - accesorii de birou; - 42964000-1 – echipament de birotica; - 30192700-8 – papetarie.	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.6) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da ☐ nu ■		
II.1.7) Vor fi acceptate variante(oferte alternative) da ☐ nu ■		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Furnizare materiale publicitare pentru promovarea proiectului se realizeaza conform specificațiilor caietului de sarcini (Sectiunea II) ce face parte din prezenta documentatie de atribuire.
Valoarea totala estimată bugetaata (numai în cifre): 6.848,24 lei
Monedă: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ■
---	----------------------------------

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Finanțare nerambursabilă din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 „Educație și competențe”, Obiectiv Specific 6.12: Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe cei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale:

- Bugetul național;
- Surse proprii ale beneficiarului pentru cofinanțare.

III.1.2. Legislația aplicabilă

- Ordin MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Această procedură de semnare a contractului este deschisă în condiții de egalitate tuturor operatorilor economici, persoane fizice și/sau juridice sau asocieri de persoane fizice și/sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului și acționează conform legii.

Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot prezenta o ofertă comună cu condiția ca toate persoanele participante în această asociere să îndeplinească cerințele legale din țările lor de origine și cu condiția ca toți membrii asociați să semneze un **Acord de asociere** odată cu desemnarea unuia dintre ei ca lider al asocierii.

Asocierile nu sunt obligate să se constituie într-o formă juridică în scopul de a-și prezenta Ofertele.

În cazul unei Asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de Asociere și sarcinile care revin fiecărei părți.

În cazul asocierii ofertanților asociați nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta comună, alte oferte în mod individual sau în altă asociere ori de a participa în calitate de subcontractant la procedură. La ofertare se va prezenta Acordul de asociere întocmit și semnat de fiecare asociat în parte.

- Se va preciza clar în Acordul de Asociere că nici un asociat nu are dreptul de a părăsi asocierea înainte de terminarea contractului iar unul dintre asociați va fi desemnat ca autorizat (calitate de lider al asocierii) să preia responsabilitățile și să primească instrucțiunile de la Achizitor pentru și în numele oricărui și tuturor partenerilor asocierii.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociațiilor și partea din contract pe care o îndeplinește fiecare
- nominalizarea liderului de asociație
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului
- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertantul va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire poate avea ca efect respingerea ofertei.

Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel ofertantul prin depunerea ofertei.

Achizitorul nu este responsabil pentru caracterul incomplet al Documentației de Atribuire și al amendamentelor/eratelor aferente, în cazul în care acestea nu au fost obținute direct de la o sursă acceptată, respectiv de la achizitor utilizând datele de contact menționate la punctul I.1) sau pagina web a acestuia www.zi-deschisa.ro, secțiunea Proiecte, Anunțuri achiziții.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

Formularele se vor prezenta în original, semnate de reprezentantul legal și stampilate.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Achizitorul are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	Cerință
Declaratie privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentare Formular nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea , din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.
Certificat de participare la procedura cu oferta independentă Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentare Formular nr. 2 - Certificat de participare la procedura cu oferta independentă , din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i>

Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentare Formular nr. 3 - Declarație privind calitatea de participant la procedura <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.
Declarație privind lipsa conflictului de interese în cadrul procedurii de achiziție Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Prezentare Formular nr. 5 - Declarație privind lipsa Conflictului de interese în cadrul procedurii de achiziție, din secțiunea III Formulare. <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație Nota: În cazul în care operatorul economic se afla în situațiile prevăzute în Formularul nr. 5 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul organizației achizițoare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: - Bucuras Sorina Luminita – președinte - Robu Adriana Madalina – vicepreședinte.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Persoane juridice/fizice romane Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate)	Prezentare documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale respectiv înregistrarea ca persoană fizică sau juridică: Ofertantul va prezenta Certificat de Înregistrare , emis de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, sau echivalent. Documentul se va prezenta în copie conform cu originalul . <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</i>
Persoane juridice /fizice straine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐ Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate)	Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a furniza, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații privind capacitatea economică și financiară Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Ofertantul va prezenta: - Formular Informații generale - Formularul nr. 4 , din secțiunea III Formulare, din care se reia media cifrei de afaceri globale a ofertantului în anul 2020. <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai mic preț ☒	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
IV.3 Evaluarea ofertelor	
Evaluarea propunerii financiare	Criteriu: Valoarea propunerii financiare (lei)
Evaluarea propunerii tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Notă: Ofertele care nu satisfac cerințele minime din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.
Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final	Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a valorii pretului ofertat. Oferta clasata pe locul I este cea cu pretul cel mai mic si va fi considerată oferta câștigătoare.
Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale	Se declara castigatoare oferta cu pretul cel mai mic ofertat si prezentat in propunerea financiara. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
Informare ofertanți	Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați.

IV.4) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐
Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la Oferta, dintre Ofertant și Achizitor, vor fi redactate în limba română. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a Ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba română, caz în care, în scopul interpretării Ofertei, va guverna traducerea în limba română. Limba care prevaleaza in aceasta procedura este limba romana.
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
durata în luni: sau în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor) Perioada de valabilitate se calculeaza incepand cu ziua calendaristica a deschiderii ofertelor (adica luand in calcul inclusiv ziua in care se deschid ofertele). O oferta valabilă pentru o perioadă mai scurtă poate fi respinsă de către Achizitor. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul poate solicita

ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris.

IV.5. PREZENTAREA OFERTEI

IV.5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea acesteia, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.

IV.5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se precizează că ofertanții vor completa și depune în ofertă formularul de ofertă (**Formularul 6.1** și **Formularul 6.2** din secțiunea III Formulare) al propunerii financiare, care cuprinde elemente de natura financiară sau comercială, care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Ofertele vor fi exprimate în lei valoare totală;

Preturile unitare și pretul total al ofertei va fi cota de către ofertant în Lei. Pretul va include toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor.

Preturile cotate de Ofertant nu vor putea fi supuse ajustării pe perioada derulării contractului.

Moneda pentru realizarea evaluării este moneda națională respectiv leul.

În cazul Ofertelor al căror pret va fi cota în altă monedă decât leul, în vederea conversiei pretului în lei pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro.

Data cursului de schimb este a 5-a zi înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor, inclusiv data de depunere a acestora.

IV.5.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Documentele care însoțesc oferta:

a. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta Scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 7** din Secțiunea III Formulare).

2. Prezentarea ofertei

Documentele solicitate de la ofertant:

- a) Formularul de oferta
- b) Propunerea Tehnică
- c) Propunerea Financiară
- d) Toate formularele și documentele asociate solicitate pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime de calificare;
- e) Acordul de asociere între operatorii economici ce depun o ofertă comună al cărui conținut este descris la paragraful III.1.3) „Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul”.

Ofertele vor fi organizate pe aceste secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire.

Ofertantul trebuie să prezinte în original 1 (un) exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc.

Documentele de calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară se vor introduce într-un plic, închis corespunzător și netransparent, marcat cu inscripția “ORIGINAL”.

- Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior/coletul va fi marcat după cum urmează:

- adresa de depunere a ofertelor
- să conțină identificarea precisă a acestei proceduri de achiziție
- să conțină numele și adresa ofertantului
- să fie adresat achizitorului, așa cum a fost indicat la paragraful I.1) "Denumire, Adresa și Punct(e) de Contact"
- avertismentul: **A NU SE DESCHIDE DECAT ÎN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE ÎN DATA DE 26.03.2021, ORA 10.00 / NOT TO BE OPENED BEFORE THE BIDS OPENING SESSION BY THE EVALUATION COMMITTEE BEFORE 26.03.2021, HOUR ORA 10.00** (data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor – așa cum este specificată în anunțul de achiziție sau invitația de participare).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data și ora limită stabilită pentru depunere.

Data și ora limită de depunere: **26.03.2021, ora 09.00** la sediul achizitorului - Focsani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România, Cod poștal: 620158. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la sediul achizitorului. Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele întârziate vor fi returnate nedeschise.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	Da ☐ Nu ☒
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare Da ☒ Nu ☐	
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Finanțare nerambursabilă din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 „Educație și competențe”, Obiectiv Specific 6.12: Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe cei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
Sedința de deschidere a ofertelor Achizitorul va deschide ofertele inclusiv retragerile, modificările sau substituirile de oferte primite înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în prezența reprezentanților ofertanților ce doresc să participe la sedința de deschidere a ofertelor. Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul achizitorului, la adresa specificată la paragraful I.1) "Denumire, Adresa și Punct(e) de Contact", Focsani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România, Cod poștal: 620158, în data de 26.03.2021, ora 10.00. Nici o ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate. Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt considerate în continuare pentru evaluare. Confidențialitatea procesului de evaluare Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru semnarea contractului, nu vor fi făcute publice ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu	

se notifica participantii la procedura cu privire la rezultatul aplicării procedurii.

Din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul semnării contractului, ofertantii care au depus oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții achizitorului cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a ofertelor.

Ofertantii trebuie să răspundă în scris, la solicitările de clarificări transmise în scris de către achizitor.

De la data de deschidere a ofertei până la data semnării contractului, în cazul în care un ofertant dorește să contacteze Achizitorul cu privire la orice aspect legat de această procedură de atribuire, o poate face în scris.

În cazul în care, după notificarea privind semnarea contractului, un ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea în scris, la Achizitor, care va asigura o explicație în scris. Orice cerere de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria oferta și nu la informații cu privire la oferta concurenților.

Intenția unui ofertant de a influența Achizitorul în activitatea de evaluare a ofertei acestuia, determină respingerea ofertei sale.

Clarificări asupra conținutului ofertelor

Achizitorul poate solicita oricărui ofertant:

- 1) acceptul privind corectarea viciilor de formă;
- 2) clarificări privind propunerea tehnică;
- 3) acceptul privind corectarea erorilor aritmetice;
- 4) clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Achizitor nu va fi luată în considerare.

Cererile de clarificare emise de Achizitor și răspunsurile aferente se vor face în scris.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

În cazul în care un ofertant nu oferă clarificările la oferta la data și ora stabilită de Achizitor în cererea de clarificare, oferta sa poate fi respinsă.

În cazul în care o oferta nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din documentația de atribuire, aceasta va fi respinsă de către Achizitor și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea Abaterii, a Neconformității, sau a Omisiunii materiale.

Corectarea erorilor de calcul

În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Achizitorul va corecta erorile aritmetice în baza următoarelor:

- a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu cantitatea serviciilor, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia achizitorului, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotelat va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;
- b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și

c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma descrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Achizitorul va notifica ofertantul câștigător, în scris, ca oferta sa a fost acceptată. În același timp, Achizitorul va notifica toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele procedurii.

În funcție de nevoile achizitorului și în legătură cu conținutul Propunerilor Tehnice și Financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Achizitorul și ofertantul câștigător pot decide asupra unor prevederi suplimentare și/sau modificări ale prevederilor contractului în scopul de a reflecta condițiile actuale, legislația în vigoare, derularea contractului.

V.4) CĂI DE ATAC

Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestațiilor

V.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **FUNDATIA ZI DESCHISA**

Adresă: Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea

Localitate: Focșani

Cod poștal: 620158

Țară: România

E-mail: zideschisa@yahoo.com

Telefon: 0723.377.448

Adresă Internet (URL) : www.zi-deschisa.ro

V.5 Clauzele contractuale obligatorii

Clauzele contractuale obligatorii sunt prezentate în Secțiunea IV a documentației de atribuire – **Model contract**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectiv Specific 6.12: Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe cei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârstă de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Titlul proiectului: „OFI – Ocupa-te! Formează-te! Informează-te!”

POCU/726/6.12/135357

Cod proiect: 135357

Beneficiar: „FUNDATIA ZI DESCHISA”	
Numărul de identificare al contractului: POCU/726/6.12/135357 Cod proiect: 135357	

APROB

Presedinte

Bucuras Sorina Luminita



SECȚIUNEA CAIET DE SARCINI

Furnizare materiale consumabile – accesorii de birou, echipament de birotică, papetărie

„OFI – Ocupa-te! Formează-te! Informează-te!”

cod MY SMIS 135357



1. Informatii generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Beneficiarul privat considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind produsele sau serviciile ce se doresc a fi achizitionate, respectiv Furnizare materiale consumabile – accesorii de birou, echipament de birotica, papetarie in cadrul proiectului „OFI – Ocupa-te! Formeaza-te! Informeaza-te!”, Cod proiect 135357, contract finantare POCU/726/6.12/135357 cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

Beneficiarul privat: Fundația „Zi Deschisa”

Titlul proiectului: „OFI – Ocupa-te! Formeaza-te! Informeaza-te!”

Numărul de identificare al contractului: POCU/726/6.12/135357

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Obiectiv Specific 6.12: Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe cei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

Durata contractului de furnizare: 24 luni

1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va furniza materiale consumabile – accesorii de birou, echipament de birotica, papetarie in cadrul proiectului „OFI – Ocupa-te! Formeaza-te! Informeaza-te!”, contract finantare POCU/726/6.12/135357, cod SMIS 135357.

- Cod CPV:
- 30192000-1 - accesorii de birou;
- 42964000-1 – echipament de birotica;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 30192700-8 – papetarie.

1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/726/6.12/135357, și prevederile Ordinului MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, precum și de valoarea estimată a contractului de Furnizare materiale consumabile – accesorii de birou, echipament de birotică, papetarie, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **achiziție directă**.

Valoare totală contract conform sumei bugetate: **6.848,24 lei**;

1.5 Informații despre proiect

Fundația „Zi Deschisă” implementează proiectul „OFI – Ocupa-te! Formează-te! Informează-te!”.

Proiectul este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară nr. 6 Educație și competențe, Obiectiv Specific 6.12: Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe cei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului constă în menținerea și calificarea/recalificarea pe piața muncii a unui număr cât mai mare de persoane prin îmbunătățirea capacității de formare profesională a persoanelor angajate, prin participarea acestora la intervenții integrate.

Obiectivul general contribuie la realizarea obiectivului major POCU de dezvoltare a resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație, dar și la obiectivul specific POCU 6.12. care constă în creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în context nonformale și informale.

Efectele pozitive pe termen lung ale proiectului constau în: creșterea gradului de educație a unui număr de 655 persoane din care minim 30% din totalul grupului țintă, adică un minim de 198 persoane vor fi: persoane peste 40 ani, persoane cu nivel scăzut de calificare și 30% din totalul grupului țintă, adică un minim de 198 persoane vor fi : persoane peste 40 ani, persoane cu nivel scăzut de calificare și persoane din mediul rural.

Pe termen mediu și lung, proiectul asigură persoanelor care au parcurs măsurile integrate din proiect (informare și consiliere profesională, formare) o schimbare mai facilă și avansare pe piața muncii. Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung începând cu creșterea încrederii în forțele proprii a grupului țintă și orientarea acestuia către schimbarea locului de muncă prin încadrarea participanților



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Aceste actiuni vor conduce la cresterea nivelului de trai, o mai buna corelare între aptitudinile individuale, educatie, potentialul de munca si oportunitatile de pe piata muncii, cresterea sentimentului de contributie la dezvoltarea societatii pentru grupul tinta.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Cresterea nivelului de formare profesionala in vederea adaptarii calificarilor la nevoile pietei muncii prin dobandirea, actualizarea sau schimbarea calificarilor (cursuri de calificare si/sau recalificare oferite in cadrul proiectului) pentru cel putin 655 persoane, din care minim 30% din totalul grupului tinta, adica un minim de 198 persoane vor fi: persoane peste 40 ani, persoane cu nivel scazut de calificare si persoane din mediul rural;

"Persoana cu nivel scazut de calificare" reprezinta o persoana cu un nivel de educatie ISCED 0-2 (cel mult studii gimnaziale absolvite), sau care are studii de nivelul ISCED3 dar acestea nu mai sunt cerute de piata muncii sau au ocupatii din grupa majora 9 cf. COR – Muncitori Necalificati sau alte ocupatii precum personal casnic pentru îngrijire.

OS2. Constientizarea a cel putin 655 persoane, în special persoane peste 40 ani, persoane cu nivel scazut de calificare, persoane din mediul rural, cu privire la posibilitatile de schimbare a locului de munca sau schimbarea functiei corespunzătoare unei calificari mai avansate;

OS3. Cresterea nivelului de certificare pentru cel putin 80% dintre persoanele incluse în grupul tinta;

OS4. Cresterea numarului de persoane care isi schimba locul de munca sau incadrare a participantilor pe o functie corespunzatoare unei calificari mai avansate, pentru cel putin 58% dintre persoanele incluse in grupul tinta;

OS5. Cresterea numarului de persoane care urmeaza studii/cursuri de formare la încetarea calitatii de participant - pentru cel putin 10% dintre persoanele incluse in grupul tinta;

1.5 Necesitatea achiziționării materialelor publicitare

Având în vedere obiectivele proiectului și activitățile prevăzute în cadrul acestuia, respectiv:

A3/A3.1 Realizarea promovarii si publicitatii proiectului, este necesara achizitionarea materialelor consumabile – accesorii de birou, echipament de birotica, papetarie in vederea implementarii, promovarii si publicitatii proiectului.

Materialele consumabile – accesorii de birou, echipament de birotica, papetarie sunt necesare pentru a realiza un instrument utilizat in desfasurarea activitatii de implementare a proiectului.

2. Descrierea achizitiei

2.1 Obiectul contractului

Furnizarea materialelor consumabile – accesorii de birou, echipament de birotica, papetarie pentru implementarea proiectului „OFI – Ocupa-te! Formeaza-te! Informeaza-te!”, contract finantare POCU/726/6.12/135357, cod SMIS 135357.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2.2 Specificatii tehnice

Se vor achizitiona urmatoarele materiale consumabile – accesorii de birou, echipament de birotica, papetarie cu specificatiile minime cuprinse in tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea produsului si caracteristici orientative	U.M.	Cantitate (buc.)	Obs.
1.	Hartie copiator A4 Absolut Paper 80gr/mp 500 coli /top	top	300	
2.	Hartie copiator A3 80gr/mp Absolut Paper 500coli/top	top	10	
3.	Dosar din plastic cu sina si 2 perforatii, diferite culori	buc	200	
4.	Biblioraft carton plastifiat cu margine metalica,buzunar plastic A4 7.5cm	buc	50	
5.	Caiet A4 cu spira metalica, 4 perforatii pentru indosariere, 80 file - dictando/matematica	buc	40	
6.	Folie protectie documente A4 50microni 100/set	set	10	
7.	Plic C5 siliconic alb	buc	200	
8.	Plic C4 siliconic alb	buc	200	
9.	Plic TC4 siliconic kraft cu burduf 5 cm	buc	100	
10.	Separatoare carton color 160 g 10*24 cm 100 bucati/set	set	10	
11.	Capsator metalic mediu 24/6-24/8 , 35 coli Willgo - negru	Buc.	5	
12.	Clipboard carton plastifiat simplu A4	Buc.	6	
13.	Calculator de birou CANON WS-1210T	Buc.	2	
14.	Capse capsator 24/6	buc	50	

2.3 Receptia si plata serviciilor in cadrul contractului

Plata materialelor furnizate se va face dupa fiecare livrare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2.3 Recepția și plata serviciilor în cadrul contractului

Plata materialelor furnizate se va face după fiecare livrare.

Furnizorul va emite factură pentru materialele furnizate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de beneficiar.

Factura va avea ca anexă Procesul-verbal de recepție a produselor.

Fiecare factură va conține: ID-ul și denumirea proiectului, categoria și tipul de materiale livrate conform Caietului de sarcini și numărul de unități/ bucăți (după caz).

Pe parcursul derulării contractului de furnizare, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă achizitorului efectuarea de plăți decât aferente materialelor furnizate în cadrul contractului.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către achizitor pentru materialele furnizate ca urmare a comenzii primite din partea beneficiarului și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata materialelor se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății și semnarea procesului-verbal de recepție.

2.4 Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va prezenta orice alte informații după cum este indicat în formularul de propunere tehnică.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară în conformitate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire pentru Furnizarea materialelor consumabile – accesorii de birou, echipament de birou, papetarie în cadrul proiectului „OFI – Ocupa-te! Formează-te! Informează-te!”, contract finanțare POCU/726/6.12/135357, cod SMIS 135357.

INTOCMIT,
Responsabil achiziției,

SECTIUNEA III

MODELE DE FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, _____ reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute mai jos:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- g) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**CERTIFICAT
DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA**

I. Subsemnatul/Subsemnatii, _____, reprezentant/reprezentanti legali al/ai _____, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie organizata de _____ in calitate de achizitor, cu nr. _____ din data de _____, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele _____, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data completarii.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție _____ (se menționează procedura), având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (denumirea achizitorului), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației _____;

☐ ca subcontractant al _____;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Cont bancar: _____

6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare: _____

(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuală
Anul la 31 decembrie
(mii lei)Cifra de afaceri anuală
la 31 decembrie
(echivalent euro)

1. _____

2. _____

3. _____

Media anuală: _____

Notă: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și
valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Data completării.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

Declarație privind lipsa conflictului de interese în cadrul procedurii de achiziție

Procedura de atribuire a contractului, _____ invitație/anunț de
participare [introduceți nr. invitației/anunțului de participare]

Subsemnatul _____ (nume, prenume), reprezentant imputernicit al
_____ (denumirea operatorului economic), cu sediul în
_____ (adresa operatorului economic),

în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea de către beneficiarul privat al contractului de
_____ având ca de ofertant la procedura

pentru atribuirea de către beneficiarul privat al contractului de _____
având ca obiect _____,

declar pe propria răspundere ca societatea pe care o reprezint, sub sancțiunea excluderii din procedura și
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca în calitate de participant la această procedură nu
ma aflu în niciuna dintre situațiile descrise la art. 14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și
sanționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice
naționale aferente acestora, și anume:

a) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau
nu avem/am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul IV inclusiv sau
care se afla în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul persoanei juridice
achizitoare;

b) oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare alt ofertant, fără a
exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;

c) nu este întreprindere legată sau parteneră cu unul sau mai mulți ofertanți participanți în cadrul prezentei
proceduri de achiziție;

d) nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme sau mai multe firme participante în cadrul
prezentei proceduri de achiziție;

e) nu este întreprindere legată sau parteneră cu persoana juridică achizitoare, _____

Subsemnatul _____ declar ca informațiile furnizate
sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Atasez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict
de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație
- ii. Lista cu membrii organelor de conducere/supervizare
- iii. Lista cu membrii acționarilor/asociaților

Data: _____
[introduceți ziua, luna, anul]

Semnătura
Ofertant (denumirea operatorului economic),

_____ (nume semnatar, semnătură autorizată)

(denumirea / numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către _____
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire _____
subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să furnizam _____
(denumirea produsului) pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de _____
(suma în litere și în cifre) la care
se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (moneda ofertei).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram produsele în
graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
(durata în litere și cifre) zile, respectiv până la
data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumirea / numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ**CENTRALIZATOR OFERTĂ DETALIATĂ**

Obiectul : _____

Nr.crt.	Denumire serviciu / produs	Cantitate	Preț unitar fără TVA (LEI)	Pret total fara TVA (LEI)	TVA	Preț total cu TVA (LEI)
TOTAL						

Data completarii.....

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

(denumirea / numele)Înregistrat la sediul achizitorului
nr. _____ / _____**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către,

(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din data de _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție), noi, _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar de oferta ce cuprinde:

- a) documentele de calificare;
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară

2. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură:

3. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem cu _____, contractul de achiziție, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom decade din drepturile câștigate în urma atribuirii.

4. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

5. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării _____

CONTRACT DE FURNIZARE

nr. _____ din _____

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

FUNDATIA ZI DESCHISA având sediul în Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, telefon 0773.853.692, înregistrată în Registrul National al Asociatiilor si Fundatiilor la nr. 3973/B/2010, CIF 26377285, cont IBAN RO _____, deschis la Banca _____, reprezentată de Presedinte Bucuras Sorina Luminita, în calitate de **ACHIZITOR**

și

.....denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

ART. 2 DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. Contract de furnizare** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului/Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.
- d. Forță majoră:** Un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e. Lună/zi/an**

Lună calendaristică/ zi/365 de zile.

- f. **Prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. **Proiect:** „Afacerea mea!”, Cod SMIS 105847
- h. **Servicii** - Reprezintă toate activitățile desfășurate de prestator în baza prezentului Contract de Servicii, așa cum sunt acestea descrise în specificațiile tehnice.
- i. **Recepția cantitativă** - constă în examinarea Serviciilor prestate din punct de vedere cantitativ și se finalizează prin semnarea unui proces verbal de recepție de către ambele părți, care confirmă cantitatea serviciilor prestate;
- j. **Recepția calitativă** - constă în examinarea conformității serviciilor cu specificațiile solicitate în prezentul Contract și Anexele sale și se finalizează prin semnarea unui proces verbal de recepție calitativă de către ambele părți, care confirmă prestarea calitativă satisfăcătoare a Serviciilor;
- k. **Contract de finanțare** - contractul de finanțare al proiectului POCU/726/6.12/135357, Cod proiect 135357 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene reprezentat prin OIRPOSDRU Sud-Est și Fundația „Zi Deschisă”
- l. **Termene limită:**

Acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

ART. 3. INTERPRETARE

- 3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

ART. 4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 Furnizare materiale consumabile - accesorii de birou, echipament de birotică, papetarie pentru implementarea proiectului „OFI - Ocupa-te! Formează-te! Informează-te!”, contract finanțare POCU/726/6.12/135357, Cod proiect 135357.

ART. 5. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

- 5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către Achizitor este de lei fără TVA.
- 5.2 Plata prețului se poate face eșalonat, în baza procesului verbal de recepție, parțială sau finală după caz, și a facturii emise de către prestator.
- 5.3 Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de cantitatea de servicii prestate și acceptate de achizitor în baza Procesului verbal de recepție.
- 5.4 Documentele de plată sunt:
 - Factura fiscală emisă de Prestator;

- Proces verbal de receptie semnat fara obiectiuni de catre ambele parti.

5.5 Facturile vor fi trimise in original la sediul achizitorului. Fiecare factura va avea mentionat:

- numarul Contractului
- datele de emitere si de scadenta ale facturii respective;
- ID-ul proiectului, tipul de servicii realizate

5.6 Facturile vor fi achitate prin ordin de plata în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea acestora de către Achizitor, în contul bancar al prestatorului stipulat în factură.

Art. 6. EȘALONAREA PLĂȚILOR

6.1. Aplicarea prevederilor art. 5 din prezentul contract se face în limitele maxime ale cheltuielilor incluse în bugetul proiectului.

ART. 7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Durata prezentului contract este de luni, pana la data de

7.2. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea sa de către ambele părți și încetează să producă efecte după îndeplinirea în totalitate a obligațiilor părților.

7.3. Valabilitatea contractului poate fi prelungita prin act aditional semnat de ambele parti contractante numai in masura in care aceasta masura nu aduce atingere termenelor limita stabilite in cadrul contractului de finantare al proiectului.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 8 ACHIZITORUL SE OBLIGĂ

8.1. Sa receptioneze serviciile la termenele convenite si sa aprobe Procesele verbale de receptie in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea din partea Prestatorului a tuturor informațiilor/completărilor/modificărilor, daca este cazul;

8.2. Să platească prețul contractului către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.

8.3. Daca Achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 5 din contract, in baza unei notificări scrise transmise cu cel puțin 5 zile înainte prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce Achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil;

8.4. Să pună la dispoziția **PRESTATORULUI** documente și alte informații relevante considerate de către **PRESTATOR** suficiente pentru realizarea serviciilor. În acest sens **ACHIZITORUL** se obligă să pună la dispoziția **PRESTATORULUI**, la solicitarea acestuia, toate informatiile, în scopul realizării obiectului prezentului contract;

Art. 9 PRESTATORUL SE OBLIGĂ

9.1 Sa presteze Serviciile in perioada/perioadele convenite cu Achizitorul si in conformitate cu obligațiile asumate

9.2 Să-l informeze pe **ACHIZITOR** la timp și în mod corect cu privire la problemele identificate în cursul derulării contractului sau asupra oricăror modificări ale condițiilor tehnice sau de calitate care apar în decursul prestării serviciilor

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice ale achizitorului.

9.4 Să presteze serviciile în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național

ART. 10. CONFIDENȚIALITATEA

10.1. Părțile convin anticipat și în mod expres să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la confidențialitate unor informații, date și documente legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract.

10.2. Pentru scopul acestui contract, "Informațiile Confidențiale" înseamnă toate datele comunicate reciproc sau obținute de una din Părți de la cealaltă Parte pe durata derulării prezentului contract.

10.3 Informația nu va fi considerată confidențială dacă:

- este sau devine cunoscută din motive care nu se datorează Parților;
- se afla deja în posesia Partilor înainte de încheierea acestui contract, fără încălcarea obligațiilor legale și în condițiile în care este utilizată de terți fără restricții;
- a fost independent obținută de Părți fără a se încălca acest contract.

10.4 Partile vor trata informațiile confidențiale cu deosebită atenție și se vor abține de la dezvăluirea lor către terți.

10.5 Nerespectarea obligației de confidențialitate de către Prestator va da dreptul Achizitor să solicite compensații și/sau să rezilieze prezentul contract în baza unei simple notificări, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate.

10.6 Obligația de nedivulgare a Informațiilor Confidențiale va rămâne în vigoare și după încetarea contractului, indiferent de cauza încetării acestuia.

Art. 11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranța și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 Pentru spațiile propuse spre închiriere, prestatorul trebuie să se asigure de existența autorizațiilor și avizelor necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului, în conformitate cu legislația națională.

Art. 12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care acestea sunt cunoscute.

ART. 13. MODIFICAREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

13.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

ART. 14. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA OBLIGATIILOR

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit a deduce din prețul contractului, ca penalități, o cotă parte de 0,04% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2 În cazul în care, Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în procent de 0,04% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 15. ACCEPTAREA SI RECEPTIA

15.1 La sfârșitul fiecărei luni calendaristice sau sesiuni, după caz, se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor prestate care va fi semnat de către achizitor și prestator.

15.2 Pentru serviciile prestate, prestatorul va elabora un raport de eveniment /activitate, în cuprinsul căruia va preciza, în principal, serviciile prestate, perioada, locația serviciilor, cantitatea, precum și orice recomandări specifice în legătură cu serviciile prestate. Raportul va fi însoțit de documentele justificative solicitate de achizitor și va fi predat acestuia în vederea recepției serviciilor prestate.

15.3 Achizitorul va analiza raportul și va decide aprobarea acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În cazul unor eventuale solicitări de completare/modificare a raportului, prestatorul va transmite completările/modificările în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. În urma primirii completărilor/modificărilor, achizitorului va aproba raportul în maxim 3 zile lucrătoare.

15.4 Dacă vreunul din Serviciile prestate nu corespunde specificațiilor tehnice stabilite în cadrul contractului, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a remedia neconformitatea constatată, în termen de maxim 3 zile de la constatarea

necorespunderii sau de a face toate modificările, demersurile necesare pentru a corespunde specificațiilor lor tehnice, în termen de maxim 3 zile de la constatare.

Art. 16 INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la solicitarea achizitorului.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-un perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu-și mai poate respecta obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

16.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

ART.17 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor prestatorului sunt cele menționate la art 5.

17.2 Pretul unitar este ferm și nu se actualizează pe toată durata de execuție a contractului.

ART. 18. SUBCONTRACTANTII

18.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează anumite Servicii, de a încheia contracte de subcontractare cu Subcontractanții

18.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinesc contractul subcontractanții

18.3 Schimbarea unui Subcontractant nu va putea determina modificarea Pretului inclus în Oferta sau a prețurilor unitare.

18.4 Prestatorul este responsabil pentru Serviciile efectuate prin Subcontractanții săi ca și cum aceste activități ar fi efectuate de el însuși, în condițiile legislației în vigoare.

ART. 19. CESIUNEA

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

ART. 20. FORTA MAJORA

20.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 21. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

21.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului. La ivirea unei dispute, Achizitorul și Prestatorul își vor notifica reciproc în scris pozițiile și orice soluție pe care o considera potrivită. O Parte va răspunde unei solicitări de soluționare amiabilă în termen de 7 zile de la o astfel de solicitare. Perioada maximă acceptată pentru ajungerea la o astfel de soluționare va fi de 15 zile de la data începerii procedurii.

21.2 Dacă nu se ajunge la nici o înțelegere în 15 zile de la începutul procedurii de soluționare pe cale amiabilă a disputei sau dacă oricare dintre Părți consideră în mod justificat că o rezolvare amiabilă a disputei nu este posibilă, oricare din Părți poate să se adreseze instanțelor competente de la sediul Achizitorului.

Art. 22. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

ART. 23. COMUNICARI

23.1 Orice comunicare Comunicările dintre Părți se vor face exclusiv în scris și în limba română.

23.2 Comunicările dintre Părți vor fi trimise în scris la adresele indicate de Părți în acest scop. În cazul modificării adreselor, acestea vor trebui notificate celeilalte Părți; în cazul netransmiterii modificărilor, Partea va transmite comunicările pe adresele nemodificate.

23.3 Toate comunicările dintre Părți vor fi considerate ca fiind primite de Partea căreia îi sunt adresate la data primirii menționată în confirmarea de primire emisă de serviciul public de poștă (pentru comunicările trimise prin poștă), de serviciul de curierat (pentru comunicările trimise prin curier) sau generată de fax și/sau e-mail (pentru comunicările trimise prin fax și/sau email).

ART. 24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1 Acest Contract este guvernat de legislația română în vigoare.

Încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare, cu valoare egală, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

Achizitor ,

Prestator,